

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско–юношеская спортивная школа им. Иванова В.Ф. Первомайского района Республики Крым» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Первомайский район Республики Крым для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования.

Внешкольного учебного заведения детско-юношеская спортивная школа имени Иванова В.Ф. Первомайского районного совета Автономной Республики Крым код ЕГРПОУ 36679102 было зарегистрировано «08» февраля 2010 года Первомайской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым № 11311050002000471.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Первомайского муниципального района от 19.12.2014 г. № 45 принято решение о включении Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско–юношеская спортивная школа им. Иванова В.Ф. Первомайского района Республики Крым» в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения:

- **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско – юношеская спортивная школа им. Иванова В.Ф. Первомайского района Республики Крым»**

Сокращенное официальное наименование Учреждения:

МБОУ ДОД «ДЮСШ им. Иванова В.Ф. Первомайского района Республики Крым»

1.4. Местонахождения Учреждения и его единоличного (постоянно действующего) исполнительного органа: 296300, Республика Крым, Первомайский район, п.г.т. Первомайское, улица Школьная, дом 9;

Учреждение осуществляет уставную деятельность по следующим адресам:

296300, Республика Крым, Первомайский район, п.г.т. Первомайское, улица Школьная, дом 9;

296310, Республика Крым, Первомайский район, с.Правда, улица Школьная, дом 29.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип муниципального учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.7. Вид муниципального учреждения: детско-юношеская спортивная школа.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Первомайский район Республики Крым.

1.9. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым (далее–Учредитель)

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Первомайского района Республики Крым.

Координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отдел образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым.

Местонахождение Учредителя:

293600, Республика Крым, Первомайский район, п.г.т. Первомайское, улица Советская, дом 8.

Место нахождения Отдела образования, молодёжи и спорта Администрации Первомайского района:

296300, Республика Крым, Первомайский район, п.г.т. Первомайское, улица Советская, дом 8.

1.10. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым в области образования, настоящим Уставом, решениями Первомайского районного совета, нормативными актами Администрации Первомайского района.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца и угловой штамп, имущество, которое принадлежит ему на праве в оперативное управление. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

1.14. Право на ведение деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, отраслевым контролирующим органам, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Поскольку образовательное учреждение самостоятельно не осуществляет бухгалтерский учет, информацию о его деятельности налоговым органам, контролирующим органам в финансовой сфере предоставляет «Центр бухгалтерского и материально технического обеспечения муниципальных учреждений образования Первомайского района Республики Крым».

1.16. Бухгалтерский учёт и другие финансово-экономические операции Учреждения могут осуществляться согласно договору «Центром бухгалтерского и материально технического обеспечения муниципальных учреждений образования Первомайского района Республики Крым».

1.17. Учреждение проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединения (ассоциаций и союзов), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, программам спортивной

подготовки по различным видам спорта, осуществление деятельности в сфере физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья.

2.4. Основные задачи Учреждения:

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся на занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания учащихся;
- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- получение начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта;
- удовлетворение потребности в двигательной активности;
- подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего профессионального образования по укрупненным группам специальностей и направлениям подготовки в сфере образования и педагогики, в области физической культуры и спорта
- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития;
- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ) и адаптированных дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), реализация программ спортивной подготовки.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта реализуются для детей.

Адаптированные дополнительные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Дополнительные виды деятельности:

- участие в организации физкультурных и спортивных мероприятий муниципального образования Первомайский район республики Крым;
- подготовка команд для участия в спортивных мероприятиях на территории Республики Крым, Российской Федерации и за ее пределами;
- создание и совершенствование собственной учебно-тренировочной базы;
- осуществление информационно-консультационных, методических, посреднических и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, услуг учреждениям и гражданам в сфере физической культуры и спорта;
- повышение квалификации работников Учреждения;
- формирование платных групп;
- организация дополнительных детских объединений (группы), в том числе совместно с родителями (законными представителями), с детьми, возраст которых не достиг 6 лет (возраста установленного для приема в Учреждение);
- проведение спортивных, культурно-массовых, развлекательных мероприятий, организация концертов, конкурсов, праздников, выставок, показательных выступлений на различных площадках и др.;
- организация и проведение семинаров для различных категорий педагогических работников, судейских семинаров;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных основными образовательными программами;

- создание платных спортивных групп, секций по укреплению здоровья учащейся молодежи, различных групп населения;
 - осуществление информационно-консультационных, посреднических и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации услуг учреждениям и гражданам;
 - оказание методической и практической помощи учреждениям, предприятиям, организациям;
 - реализация платных образовательных услуг осуществляется вне основного учебного времени по дополнительному расписанию;
 - прокат спортивного и туристического инвентаря;
 - туризм;
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, «Положением об оказании платных образовательных услуг» и перечнем, утвержденным руководителем Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.
- 2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.
- 2.11. Учреждение наделено полномочиями Муниципального центра тестирования населения по нормам (тесты ВФСК «Готов к труду и обороне») ГТО.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 3.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие функции и полномочия:
- 3.2. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.
- 3.3. Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения.
- 3.4. Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с настоящим Уставом Учреждения основными видами его деятельности.
- 3.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.
- 3.6. Устанавливает порядок определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения.
- 3.7. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности.
- 3.8. определяет порядок распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

- 3.9. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 3.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 3.11. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения.
- 3.12. К компетенции Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района относятся:
- согласование решения о создании Учреждения;
 - согласование решения об изменении целей и предмета деятельности учреждения;
 - назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочия.
 - заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения
 - согласование решения о реорганизации учреждения;
 - согласование решения о ликвидации учреждения;
 - согласование передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации учреждения;
 - согласование устава и изменения в устав учреждения;
 - принятия решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Образовательного учреждения – Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание Учреждения, (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет);
- Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет).

Коллегиальные органы управления Учреждением создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

4.4. Директор Образовательного учреждения:

4.4.1. Осуществляет непосредственное текущее руководство деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Крым, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора.

4.4.2. Назначается на должность и освобождается от должности начальником Отдела образования, молодежи и спорта Администрации Первомайского района Республики Крым по согласованию с главой Администрации Первомайского района Республики Крым.

4.4.3. Подотчётен в своей деятельности Учредителю.

4.4.4. Организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Учредителя.

4.4.5. Представляет учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.4.6. На время отсутствия директора исполняющим обязанности приказом назначается один из педагогических сотрудников Учреждения.

4.4.7. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.4.8. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов, в соответствии с действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность.

4.4.9. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения.

4.4.10. Устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующими в Учреждении системой оплаты труда.

4.4.11. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4.12. Определяет структуру Учреждения.

4.4.13. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения.

4.4.14. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.4.15. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.

4.4.16. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.4.17. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Директор Учреждения обязан:

4.4.1. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением образовательных услуг.

4.5.2. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с установленным порядком.

4.5.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5.4. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами.

4.5.5. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

4.5.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.5.7. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения.

4.5.8. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне.

4.5.9. Создавать необходимые условия для охраны жизни и здоровья детей.

4.5.10. Предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

4.5.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Крым, Уставом Учреждения, а также решениями органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.6. Директор несёт персональную ответственность перед родителями (законными представителями), обучающимися, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.7. Отношения Учреждения и Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.8. Общее Собрание Учреждения:

Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения созывается Общее Собрание педагогических работников и представителей других категорий работников Учреждения (далее Собрание), которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание собирается по инициативе Директора Учреждения и (или) Педагогического совета.

4.8.1. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии федеральным, региональным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, регламентируется локальным актом и настоящим Уставом.

4.8.2. К компетенции Собрания относятся:

- 1) определение перспектив развития Учреждения;
- 2) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установления порядка их использования;
- 3) вопросы охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- 4) вопросы о необходимости регламентации локальными актами аспектов деятельности Учреждения и помощи в их разработке;
- 5) вопросы организации сотрудничества с другими организациями;
- 6) принятие следующих локальных актов: коллективного договора; правил внутреннего трудового распорядка; положения о внутри школьном контроле; положения о комиссии по охране труда Учреждения; правил оказания платных услуг, если таковые имеются;
- 7) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

4.8.3. Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который назначает своим приказом секретаря Педагогического совета.

4.9.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 50% его членов. Решение принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решение Педагогического совета Учреждения является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4.9.2. Педагогический совет: обсуждает различные варианты деятельности, учебные планы, программы, формы и методы, способы их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческой инициативы, распространению педагогического опыта; принимает решения по всем вопросам педагогической деятельности и работников.

4.9.3. Педагогический совет является органом общественного управления, действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Попечительский совет.

4.10.1 Попечительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению консультативно-совещательных функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом. Члены Попечительского совета осуществляют свою работу в Попечительском совете на общественных началах.

4.10.2. Избираемыми членами Попечительского совета являются:

-председатели родителей (законных представителей) обучающихся;

- представители работников Образовательного учреждения (в том числе – директор Образовательного учреждения (по должности);

- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Образовательного учреждения).

4.10.3. Общая численность Попечительского совета является произвольной, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

4.10.4. Члены Попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании. Кандидатуры в состав Попечительского совета от работников Учреждения выдвигаются на Общем собрании или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления. Приступивший к осуществлению своих полномочий Попечительский совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа граждан, представителей организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов государственной власти Республики Крым, органов местного самоуправления муниципального образования Первомайский район Республики Крым. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.10.5. Из числа членов Попечительского совета избираются председатель, заместитель председателя Попечительского и секретарь Попечительского совета. Состав членов Попечительского совета, как коллегиального органа Образовательного учреждения, утверждается приказом по Образовательному учреждению.

4.10.6. Председатель Попечительского совета:

- созывает и координирует работу Попечительского совета;
- организует подготовку и проводит заседания Попечительского совета;
- утверждает решения Попечительского совета;
- определяет функции заместителя, секретаря и других членов Попечительского совета;
- представляет Попечительский совет в отношениях с организациями по вопросам, отнесенным к его полномочиям. Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия членам Попечительского совета.

4.10.7. К компетенции Попечительского совета относятся:

- сотрудничество с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым, местного самоуправления, организациями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, культурной, спортивной, оздоровительной и иных баз Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования Учреждения;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья обучающихся, работников Учреждения;
- организация досуга и оздоровления участников образовательного процесса;
- содействие социально-правовой защите участников образовательного процесса Учреждения;
- иные задачи, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, целям создания Попечительского совета и направлениям деятельности Учреждения.

4.10.8. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения Попечительского совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.10.9. Прекращение деятельности Попечительского совета осуществляется по инициативе Попечительского совета или по решению Общего собрания.

4.11. В Учреждении могут создаваться также другие советы общественного управления по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются локальными нормативными актами, принятыми Педагогическим советом, Учреждения и утверждаются Директором Учреждения.

4.12 Учреждение вправе создавать иные коллегиальные органы управления Учреждением, внося изменения в Устав.

4.13. Деятельность объединений регламентируется соответствующими локальными актами и утверждается Директором Учреждения.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Первомайский район Республики Крым и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово хозяйственной деятельности.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом.

5.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере физической культуры и спорта, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления средств из бюджета Первомайского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетную смету, осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

5.10. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.11. Учреждение осуществляет права владения и пользования указанным имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, в пределах, установленных действующим законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, в пределах, определенных Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, заданием Учредителя.

5.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.13. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

5.16. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- представлять на утверждение Учредителю Устав учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетную смету;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

5.17. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

6.1. На основании настоящего Устава Учреждение разрабатывает программу по развитию видов спорта с учетом избранного направления в работе, материально-технического обеспечения, а также сложившихся традиций в этих видах спорта.

6.2. Обучение в образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Образовательное учреждение обеспечивает возможность получения дополнительного образования на родном языке, в том числе русском, украинском и крымско-татарском, а также право на изучение родного языка в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

Реализации права на получение дополнительного образования на родном языке обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих групп, а также условий для их функционирования.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Язык, языки, образования определяются локальными нормативными актами Образовательного учреждения, по реализуемым образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым с учетом языковых потребностей в общении, воспитании, обучении и творчестве народов Крыма.

6.3. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы подготовки спортсменов высокой квалификации, которые утверждаются тренерско-педагогическим советом Учреждения.

6.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно-тренировочного процесса.

6.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров.

6.6. Учреждение совместно с общеобразовательными школами, может создать специализированные классы (спец. классы) с продленным днем обучения и углубленным учебно-тренировочным процессом. Создание спец. классов осуществляется совместным решением Учреждения и учебным заведением на основе заключенных между ними договоров, по согласованию с Учредителем и соответствующими органами. Администрация общеобразовательного заведения по согласованию с педагогическим советом, родителями (законными представителями) спортсменов-учащихся вправе вносить изменения в сроки начала и окончания учебного года, четвертей, полугодий, сдачи зачетов и экзаменов, в объеме прохождения учебной и учебно-тренировочных программ, определять для данного спец. класса профилирующие и факультативные предметы, а также устанавливать выполняемость спец. классов пределах:

4-6 спец. Классы до 18 человек;

7-8 спец. классы до 12 человек;

9-11 спец классы до 10 человек.

В целях до укомплектованности спец. классов администрация общеобразовательного учебного заведения имеет право зачислять в указанные спец. классы учащихся других видов спорта.

6.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы и форм оценок, занимающихся нормативно-правовыми основами, регулирующими деятельность Учреждения.

Основные критерии оценки деятельности тренера-преподавателя на этапах многолетней спортивной подготовки, которые могут служить основанием для оценки занимающихся:

Этап спортивно-оздоровительной и начальной подготовки:

- стабильность состава занимающихся;
- динамика прироста индивидуальных показателей развития физических качеств;
- уровень освоения основ гигиены и самоконтроля.

Учебно-тренировочный этап

- состояние здоровья и уровень физического развития занимающихся;
- динамика уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;
- показатели освоения объемов тренировочных нагрузок и теоретического раздела программы.

Этап спортивного совершенствования

- уровень физического развития и функционального состояния;

-выполнение объемов тренировочных и соревновательных нагрузок, предусмотренных индивидуальными планами подготовки;

-результаты выступления во всероссийских соревнованиях.

Этап высшего спортивного мастерства

- стабильность результатов выступления во всероссийских и международных соревнованиях;

- включение в составы сборных команд города, области, России по возрастным группам;

-оценка производится по показателям регистрации (карта спортсмена, карта тренера).

7. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

7.1.Основными участниками воспитательно-образовательного процесса являются дети в возрасте, как правило, до 18-лет, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2.В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка, достижение высоких спортивных результатов.

7.3.Отношение занимающихся и тренеров-преподавателей строятся на основании сотрудничества, уважения личности спортсмена и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальным подходом.

7.4.Учреждение организует работу с обучающимися в течение календарного года. Учебный год в Учреждении начинается в сентябре текущего года и заканчивается в мае месяце следующего года.

7.5.Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

7.6.Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать

- спортивно-оздоровительной и начальной подготовки 2-х академических часов;

- учебно-тренировочном 3-х академических часов;

- спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства 4-х академических часов;

7.7.Содержание учебно-тренировочного процесса определяется тренерами- преподавателями с учетом примерных учебных программ по видам спорта, утвержденных федеральным комитетом государственного управления по физической культуре и спорту.

7.8.Учреждение строит свою работу по этапам многолетней спортивной подготовки, а именно:

-спортивно-оздоровительной /до 12 лет, не более 6-ти часов в неделю/;

-в начальной / 2-3 года, не более 9 часов в неделю/;

-учебно-тренировочной /4-5 лет, не более 18 часов в неделю/;

-спортивного совершенствования / 3 года, не более 28 часов в неделю/;

-высшего спортивного мастерства/до 5 лет, не более 32 часов в неделю/

7.9.Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

-групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;

-занятия по индивидуальным планам;

-учебно-тренировочные сборы;

-участие в территориальных, региональных и международных соревнованиях

-профилактические и оздоровительные мероприятия;

-медико-биологические обследования;

-педагогические тестирования;

-просмотр видеозаписей и спортивных мероприятий.

7.10.3а период подготовки к международным, республиканским, территориальным, зональным, финальным и Всероссийским соревнованиям, учебно-тренировочный процесс в Учреждении осуществляется на учебно-тренировочных сборах. Нормами оптимальных условий для повышения спортивного мастерства является непосредственная подготовка спортсменов к соревнованиям в определенные периоды тренировочного цикла в условиях, приближенных к соревновательной деятельности.

8. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает прием всех желающих заниматься видами спорта, культивируемыми в данном Учреждении и не имеющих медицинских противопоказаний в данном для вида спорта минимальном возрасте.

8.2. Учреждение комплектуется в возрасте от 6 до 18 лет из числа детей дошкольных учреждений, учащихся общеобразовательных школ, профтехучилищ, средних специальных и высших учебных заведений, работающей молодежи, а также учащихся от 19 до 25 лет имеющие звание мастера спорта РФ.

8.3. Для зачисления в учебно-тренировочные группы учащиеся сдают приемные нормативы общей физической и специальной подготовке, а также контрольные испытания по видам спорта, разработанные тренерским советом Учреждения. Дети и подростки, не прошедшие конкурсный отбор могут, продолжать занятия в спортивно-оздоровительных группах за дополнительную плату до достижения 18-летнего возраста.

8.4. Перевод учащихся в группу следующего этапа обучения производится на основании утверждения тренерского совета с учетом выполнения ими контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, медико-биологических обоснований, наличие установленного спортивного разряда.

8.5. Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего этапа обучения, но выполнившие программные требования предыдущего, могут переводиться раньше срока по решению врача и тренерского совета. Перевод оформляется приказом директора.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и Учреждения определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом, который не может противоречить Трудовому кодексу РФ). Взаимоотношения Учреждения, обучающегося и его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень подготовленности, сроки подготовки, размер оплаты обучения, иные условия.

9.2. Для работы в Учреждении привлекаются ведущие тренеры-преподаватели, имеющие высшее специальное или средне-специальное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

9.3 Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы,
- методы оценки знаний, умение обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном Законодательством РФ;
- на социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения.

9.4. Работники Учреждения обязаны

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять требования Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка;
- выполнять условия трудового договора (контракта).

9.5. Ответственность работников Учреждения:

- за невыполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, перечисленных в пункте 7.4., к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ТК РФ;
- в случае повторного в течение учебного года, нарушения обязанностей, предусмотренных в настоящем Уставе, трудовой договор может быть расторгнут приказом директора Учреждения в порядке, установленном ТК РФ

9.6. Воспитанники Учреждения имеют право:

- пользоваться спортивными сооружениями, техническими средствами обучения;
- приобретать и получать в установленном порядке, спортивную форму, обувь, инвентарь для индивидуального использования;
- на время проведения соревнований обеспечиваться питанием, проживанием, бесплатным проездом к местам соревнований, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами.

9.7. Воспитанники Учреждения обязаны:

- постоянно повышать свою теоретическую, технологическую, общую и специальную техническую подготовку;
- выполнять намеченные планы групповых занятий и индивидуальные занятия; регулярно проходить диспансеризацию;
- сочетать занятия физической культурой с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении; систематически посещать учебно-тренировочные занятия;
- поддерживать порядок и дисциплину;
- выполнять указания тренеров-преподавателей и администрации Учреждения; активно участвовать в физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях; быть помощником учителя физической культуры в общеобразовательной школе и другом учебном заведении;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу;
- строго соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

9.8. Подготовка высококвалифицированных спортсменов в школе осуществляется на основании Контракта, заключенного между спортсменом, его родителями (законными представителями) Учреждением, клубом и Союзом.

9.9. Спортсмены-воспитанники, направленные для повышения спортивного мастерства, а также в команды мастеров, считаются воспитанниками Учреждения, и результаты выступлений воспитанников в соревнованиях в течение 4-х лет считаются за Учреждением и тренером, подготовившим спортсмена.

9.10. Спортсмены, занимающиеся на любом этапе многолетней подготовки, могут быть отчислены: в случае ухудшения здоровья на основании заключения ГВФД, снижение занимающимся объемов тренировочных нагрузок, утвержденных учебным планом и прекращение занятий по собственной инициативе, неоднократных нарушений Устава, спортивного режима и т.д.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 10.1. Учреждение имеет следующие локальные акты, регламентирующие деятельность:
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
 - правила внутреннего трудового распорядка; правила приема в Учреждение;
 - положение о дифференцированной оплате и премирования работников;
 - положение об аттестации сотрудников;
 - инструкция по технике безопасности и правилам пользования для травмоопасных участков и рабочих мест; должностные инструкции;
 - правила для учащихся;
 - другими документами распорядительно - регламентирующего характера.
- 10.2. Учреждению необходимо иметь и вести следующую документацию:
- годовой план работы;
 - расписание учебных занятий;
 - журналы учета учебной работы тренера- преподавателя;
 - календарный план спортивно-массовых мероприятий;
 - протоколы педагогических советов и совета школы;
 - протоколы выполнения контрольных и выпускных нормативов;
 - список учащихся;
 - тарифицированные списки тренеров-преподавателей; личные дела работников;
 - книги приказов и распоряжений;
 - копии годовых отчетов по установленной форме;
 - табель учета рабочего времени.
- 10.3. Тренеры-преподаватели должны иметь:
- годовой план работ;
 - тренировочные программы, конспекты тренировок, разработанные и утвержденные в соответствии с современными научно-методическими требованиями;
 - журналы учета учебной работы;
 - индивидуальные планы подготовки спортсменов.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.
- 11.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации.
- 11.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
- 11.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:
- по решению Администрации Первомайского района;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.
- 11.6. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 11.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации.
- 11.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.
- 11.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

Приложение
к постановлению Администрации
Первомайского района Республики Крым
от «13» 07 2021 г № 260

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ИМ. ИВАНОВА В.Ф.
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**
(новая редакция)

Принят
решением общего
собрания МБОУ ДОД
Детско-юношеская спортивная школа
им. Иванова В.Ф.
протокол № 7
от « 13 » 07 2021 года

Первомайский район
2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729951

Владелец Халитова Алие Сейиповна

Действителен с 05.06.2024 по 05.06.2025